



Funktionendiagramme EHV

Grundsätzliche

Funktionen / Kompetenzen

Eidgenössischer Hornusserverband EHV

Verwendete Abkürzungen

Organe / Stellen

GE	Gesellschaften
ZW	Zweckverbände
DV	Delegiertenversammlung
GPK	Geschäftsprüfungskommission
RK	Rekurskommission
JK	Jahreskonferenz
ZV	Zentralvorstand
ZP	Zentralpräsident
RL	Ressortleiter
KO	Kommissionen/Beauftragte Stellen (Ehrenamt)
PG	Projektgruppen
LG	Leiter Geschäftsstelle

Funktionen / Kompetenzen

A	Recht, Anträge zu stellen
<u>A</u>	A + Sammelstelle mehrerer Anträge/Zusammenfassen der Anträge
B	Beraten
E	Entscheiden
I	Recht und Pflicht zur Information
D	Durchführen, Umsetzen
K	Kontrollieren

Geschäftsfälle

1. Grundsätze / Organisation
2. Planung / Finanzen / Rechenschaftsablegung
3. Verbindungen nach aussen
4. Ressort Wettkämpfe
5. Ressort Ausbildung / Nachwuchs
6. Ressort Marketing / Kommunikation
7. Ressort Administration / Logistik
8. Personalwesen
9. Unterschriftenregelung

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
1	Grundsätze / Organisation													
101	Leitbild, Strukturkonzept, Statuten (inkl. Änderungen)	A	A	E	K		B	<u>A</u>	A	A	A			
102	Mitgliederbeiträge	A	A	E	K		B	<u>A</u>	A	A	A			
103	Reglement GPK, RK	A	A	E	A,D	A,D	B	<u>A</u>	A	A	A			
104	Spielreglement	A	A	E		K	B	<u>A</u>	A	A	A,D			
105	Übrige Reglemente	I	I		I	K		E	A	<u>A</u>	A,D			Information soweit ein Organ bzw. eine Stelle betroffen ist.
106	Geschäftsordnung ZV (Organisationsreglement)				I			E	A	A,D				Dito
107	Weisungen, Wegleitungen ZV, Pflichtenhefte	I	I	I	I			E	A	A,D				Dito
108	Organisation Geschäftsstelle	I	I		K			E					A,D	Dito
109	Gründung/Ausgliederung autonomer Betriebe			E	I		B	A						

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
2	Planung / Finanzen / Rechenschaftsablegung													
201	Mehrjahresplanung	I	I	E	I		B	<u>A</u>	A	A	A			
202	Finanzplan	I	I	E	I		B	<u>A</u>	A	A	A			
203	Budget	I	I	E	I		B	<u>A</u>	A	A	A			
204	Budgetüberschreitungen im Rahmen von maximal 10 % über Gesamtbudget pro Jahr			I	I			E	A	A	A			Projekte / Aktivitäten mit hoher Dringlichkeit
205	Organisation Rechnungswesen				I			E		A,D			D	
206	Liquiditätsplanung							I		D			D	
207	Anlagepolitik Vermögen EHV				I			E		D			D	
208	Jahresbericht			E	I			<u>A</u>	D	D	D			
209	Jahresrechnung			E	I			<u>A</u>		D			D	
210	Bericht GPK			I	D			I						

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	JK	RK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
3	Verbindungen nach aussen													
301	Vertretung und Stellungnahmen EHV nach aussen : Verbandspolitische Themen							B,I	D					
302	Vertretung und Stellungnahmen EHV nach aussen: Ressortbezogene Themen							B,I		D	I			
303	Wahl von EHV-Vertretern in nationale und internationale Gremien und Organisationen							E		A	A			
304	Lobbying auf nationaler Ebene							B	D	D				
305	Kooperationen mit anderen Verbänden/Organisationen			I				E	D	D	D			
306														
307														
308														

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
4	Ressort Wettkämpfe													
401	Ressortspezifische Konzepte	I	I	I	I	I	I	E		<u>A</u>	A			Information soweit ein Organ bzw. eine Stelle betroffen ist.
402	Spielreglement	A	A	E		K	B	<u>A</u>	A	A	A,D			
403	Erarbeiten/Ändern von ressortspezifischen Reglementen	I	I	I	I	I	I	E		<u>A</u>	A,D			
404	Erarbeiten/Ändern von ressortspezifischen Weisungen, Wegleitungen mit allgemein verbindlichem Charakter	I	I	I	I	I	I	I		E	A,D			Dito
405	Einzelweisungen im Rahmen bestehender Reglementierungen										E,D			Information weiterer Organe/Stellen nach Bedarf
406	Einsetzen und Freigabe von neuen Spielgeräten	I	I	I			B	E		<u>A</u>	A,D			
407														
408														
409														

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
5	Ressort Ausbildung / Nachwuchs													
501	Ressortspezifische Konzepte (u.a. Ausbildungskonzept / Nachwuchskonzept)	I	I	I	I	I	I	E		<u>A</u>	A			Information soweit ein Organ bzw. eine Stelle betroffen ist.
502	Erarbeiten/Ändern von ressortspezifischen Reglementen	I	I	I	I	I	I	E		<u>A</u>	A,D			
503	Erarbeiten/Ändern von ressortspezifischen Weisungen, Wegleitungen mit allgemein verbindlichem Charakter	I	I	I	I	I	I	I		E	A,D			Dito
504	Einzelweisungen im Rahmen bestehender Reglementierungen										E,D			Information weiterer Organe/Stellen nach Bedarf
505														
506														
507														
508														

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
6	Ressort Marketing / Kommunikation													
601	Marketing-Konzept, Kommunikations-Konzept,	I	I	I	I	I	I	E		<u>A</u>	A			
602	Sponsoring-Konzept	I	I	E	I	I	I	<u>A</u>		A				
603	Medienkontakte, Medienarbeit							I	I	D	D			Durchführung in gegenseitiger Absprache zwischen Ressort- leiter und Kommission/Stelle
604	Abschluss Sponsoringverträge	I	I	I				E		<u>A</u> ,D	A			
605	Verbandsorgan - Konzept - Umsetzung							E		<u>A</u>	A D			
606														
607														
608														
609														

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	JK	RK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
7	Ressort Administration / Logistik													
701	Festlegung administrative Abläufe Geschäftsstelle							I		E			A	
702	Organisation Mitgliederverwaltung							I		E			A,D	
703	EDV-Konzept Geschäftsstelle							E		A			A,D	
704	Beschaffung Mobiliar / Maschinen im Rahmen des bewilligten Budgets									E			A,D	
705	Unterhalt Mobiliar / Maschinen									I			D	
706	Beschaffung Büromaterial im Rahmen des bewilligten Budgets									I			D	
707	Archiv / Ablage									I			D	
708														
709														
710														

Funktionendiagramme EHV

	Organe/Stellen	GE	ZW	DV	GPK	RK	JK	ZV	ZP	RL	KO	PG	LG	Bemerkungen
	Geschäftsfälle													
8	Personalwesen													
801	Personalplanung (Stellenplan)			I				E		A	A		A	
802	Personalreglement, Gehaltsrichtlinien							E		A			A	RL Administration/Logistik
803	Stellenbeschreibung LG							E		A				Dito
804	Anstellung - Entlassung LG	I	I	I	I	I	I	E		A				Dito
805	Gehaltsfestsetzung LG							E		A				Dito
806	Führungsgespräch LG								D	D				ZP in Absprache mit RL Administration/Logistik
807	Stellenbeschreibungen Mitarbeiter							I		E			A	
808	Anstellung – Entlassung Mitarbeiter							I		E			A	
809	Gehaltsfestsetzung Mitarbeiter							E		A				RL Administration/Logistik
810	Führungsgespräche Mitarbeiter												D	
811	Aus- und Weiterbildung Personal im Rahmen des bewilligten Budgets									E			D	

Funktionendiagramme EHV

Nr.	Geschäftsfall	ZP	RL	KO	LG	Bemerkungen
9	Unterschriftenregelung					
901	Schreiben ohne rechtsverbindlichen Charakter = Einzelunterschrift	X	X	X	X	Betrifft sämtliche internen und externen Schreiben im Zusammenhang mit den täglichen Verbandsgeschäften im zuständigen Aufgabengebiet.
902	Schreiben mit rechtsverbindlichen Charakter = Kollektivunterschrift	X	X	X	X	Je nach Bedeutung: ZP gemeinsam mit entsprechendem RL oder LG.
903	Rechtsgeschäfte mit einem Geschäftswert bis Fr. 5'000.- = Einzelunterschrift	X	X	X	X	u.a. Verträge, Auftragserteilungen und Bestellungen.
904	Rechtsgeschäfte mit einem Geschäftswert über Fr. 5'000.- = Kollektivunterschrift	X	X	X	X	Dito Je nach Bedeutung: ZP gemeinsam mit entsprechendem RL oder LG.
905	Auslösung Bank- und Girozahlungen					Gemäss Vorgaben Bank bzw. Post.